CONTRATO NÚMERO:1.330.17.13-2959 **FECHA:** 10 DE MARZO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: JAIME MONDRAGON GORDILLO CC 6.358.248

VALOR TOTAL: $12.000.000 DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006024 DEL 28 DE ENERO DEL 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600078513 DEL 10 DE MARZO DEL 2025

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO FINAL: HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN CUENCAS HIDROIGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

LOS SUSCRITOS **JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 13.140.106 DE ABREGO NORTE DE SANTANDER, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **JAIME MONDRAGON GORDILLO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 6358248 DE LA UNIÓN VALLE OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1.Brindar acompañamiento profesional en los procesos juridicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales en sus diferentes modalidades según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.

3.Proyectar, gestionar y dar trámite a las P.Q.R. verbales o escritas, y acciones constitucionales que le sean asignadas.

4. Brindar acompañamiento profesionalen los actos administrativos u documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.

5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesaos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

MARZO

1. **Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato.**

EJECUCIÓN : El contratista brindó apoyo desde lo jurídico a la Unidad Municipal de Agricultura y Medio Ambiente de la Alcaldía del Municipio La Unión valle como un programa que pretende con posterioridad conformar la creación de vivero para la producción de semillas nativas con campesinos de la Zona rural de la vereda LA AGUADA para próximos programas de restauración ecológica y reforestación de cauces de quebrada que surte el acueducto rural de la vereda LA AGUADA conforme a las líneas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, esta actividad la desarrolle con funcionarios y contratistas de la Administración Municipal Alcaldía La Unión Valle

2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales , contractuales y postcontractuales, en las diferentes modalidades, según como se requieran en el marco proyecto objeto de este contrato.

EJECUCIÓN: El Contratista Llevó a cabo la revisión del predio Balsora, ubicado en el municipio de Buga, corregimiento Río Loro, con extensión de 190,5165 hectáreas, identificado con matrícula inmobiliaria No. 373-31158.

Realizó un análisis conforme al artículo 111 de la Ley 99 de 1993 para evaluar la viabilidad de su adquisición, verificando los aspectos legales y documentales del inmueble con el objetivo de evaluar la viabilidad de su adquisición, determine que el inmueble cuenta con un avalúo realizado en el año 2023.

Actualmente la compra del predio se encuentra pendiente.

El contratista realizó la revisión del predio Quitasol, ubicado en el municipio de El Águila, corregimiento Villanueva, con una extensión de 113,0631 hectáreas. El inmueble está identificado con la matrícula inmobiliaria No. 375-30173.

El contratista realizó un análisis conforme al artículo 111 de la Ley 99 de 1993 para evaluar la viabilidad de su adquisición, verificando los aspectos legales y documentales del inmueble con el objetivo de evaluar la viabilidad de su adquisición, determine que el inmueble requiere la rectificación del área y linderos, debido a la presencia de terrenos baldíos colindantes, o en su defecto, el desenglobe del área a ofertar para la compra.

Dado que estas novedades deben ser subsanadas por el propietario, el proceso de adquisición se encuentra en espera. El contratista verificó que el predio cuenta con un avalúo realizado en el año 2023.

6.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

EJECUCIÓN: El contratista participó en la socialización y jornada de inducción y reinducción capacitación para el conocimiento de los lineamientos y objetivos propuestos para la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible desde la subdirección Técnica de apoyo a la Gestión y conocí de los principios orientadores del modelo intégrado MIPG II, así como las dimensiones operativas y de medición que se implementan con este Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

En el mismo sentido conoció de los conceptos y tramites que de adelantan desde lo presupuestal y la operatividad de los planes Anual mensualizado de caja y sobre la ejecución presupuestal tanto de la Gobernación del Valle en general como de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

EJECUCIÓN : El contratista participó en la socialización de los cronogramas planes de trabajo propuesto para la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en esta vigencia destacando las diferentes modalidades de contratación, especialmente las Ordenes de prestación de servicios, también sobre los convenios que celebra la Gobernación el valle a través de la secretaria de ambiente y Desarrollo Sostenible y los diferentes procesos de presentación de cuentas para su trámite interno y la trazabilidad de los proceso con otras áreas como la contable y la presupuestal y tesorería del Departamento .

I contratista conoció las diferentes funciones que adelantan los diferentes funcionarios y contratistas de la Subdirección Técnica Jurídica de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

EJECUCIÓN El contratista participó en.la capacitación sobre el funcionamiento de la nueva Plataforma del SECOP que por medio virtual dicta Colombia Compra eficiente, entendiendo las diferentes Etapas propuestas para migrar a una a nueva plataforma de contratación del estado colombiano, conocí de la coexistencia de las plataformas SEVCOP ii y la nueva plataforma hasta los años 2027 y 2029 donde se aspira este plenamente funcionando la nueva plataforma de contratación.

El contratista recibió orientación respecto de los alcances funcionales de la nueva plataforma de contratación y de sus requerimientos

ABRIL

1. Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato.

EJECUCIÓN : El contratista Brindó apoyo en el cargue de soportes dentro de la etapa de proceso de ejecución contractual en el aplicativo SIAOBSERVA de los contratos de apoyo a la gestión que ha suscrito la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con diferentes contratistas, para conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento Del Valle Del Cauca en la vigencia 2023 y que para efectos de control estos se cargan en el aplicativo.

El cargue se da para anexar documentos de legalidad en esta etapa contractual en cuanto a informe del contratista, informe del interventor documento o factura soporte, acta final de cumplimiento y acta de cierre esta actividad la desarrolle con el apoyo y orientación de funcionarios de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales , contractuales y postcontractuales, en las diferentes modalidades, según como se requieran en el marco proyecto objeto de este contrato.

EJECUCIÓN: El contratista Recibió inducción y capacitación en la operatividad del aplicativo SIAOBSERVA por funcionarios y contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para alimentar el Sistema Integral de Auditoria en cuanto a las novedades de terminación cargando los archivos PDF "acta final de cumplimiento" y en cuanto a las novedades por Liquidación " acta final" , esto para asegurar una adecuada verificación desde lo jurídico de esta etapa dentro del trámite y la ejecución de los contratos de prestación de servicios.

6.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

EJECUCIÓN el contratista Participó en una capacitación relacionada con el fortalecimiento de los procesos de depuración y mejora normativa en el marco de la gestión jurídica del Departamento y de la mejora regulatoria y el Sistema Único de Información Normativa (SUIN), organizada por la Gobernación del valle del cauca en articulación con el Ministerio de Justicia y del Derecho.

En esta oportunidad se me permitió conocer los lineamientos, las causas los efectos y las estrategias orientadas a la optimización del ordenamiento jurídico, para un adecuado uso del SUIN para la consulta y actualización normativa, se entiende como este sistema permite un fortalecimiento del principio de seguridad d jurídica en las entidades del estado.

El contratista recibió de la dirección de Desarrollo del Derecho y del ordenamiento jurídico del Ministerio De Justicia información en cuanto a la depuración normativa de las entidades territoriales y de del sistema único de información normativa.

MAYO

1. **Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato.**

EJECUCIÓN : El contratista brindó apoyo en el cargue de soportes dentro de la etapa de proceso de ejecución contractual en el aplicativo SIAOBSERVA de los contratos de apoyo a la gestión que ha suscrito la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con diferentes contratistas, para conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento Del Valle Del Cauca en la vigencia 2023 y que para efectos de control se cargan en el aplicativo 49 órdenes de prestación de servicios.

El cargue se da para anexar documentos de legalidad en esta etapa contractual en cuanto a informe del contratista, informe del interventor documento o factura soporte, acta final de cumplimiento y acta de cierre esta actividad la desarrolle con el apoyo y orientación de funcionarios de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

2.Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

EJECUCIÓN el contratista Participó en una capacitación relacionada con el fortalecimiento de las Políticas de Prevención de Daño Antijurídico dictado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, jornada denominada " RETOS DE LA DEFENSA JURÍDICA EN LA ERA DIGITAL", organizada por la Gobernación del valle del cauca en articulación con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y dictada por el Dr Erick Rincón Cárdenas.

En esta oportunidad se le permitió conocer los diferentes impactos que en la actualidad tiene las tecnologías de la información y la comunicación en el ejercicio del derecho y los procesos legales al interior de las instituciones

El contratista recibió de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado información en cuanto a las nuevas realidades procesales y la transformación digital que le da un valor importante a los datos para facilitar el ejercicio de la defensa de los intereses del estado.

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

EJECUCIÓN El contratista Participó en una capacitación relacionada con la presentación de cuentas de cobro dentro de la ejecución de los contratos de prestación de servicios en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación Del Valle del Cauca

Recibió de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación Del Valle del Cauca información para facilitar el correcto tramite de las cuentas e informes de supervisión y los anexos validos en cada caso, de esta manera me capacitan en los efectos legales que tienen los informes presentados por los contratistas para su respectivo desembolso y para su ejecución presupuestal y de tesorería.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$12.000.000
VALOR EJECUTADO:	$12.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**100%**

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$12.000.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$12.000.000
INTERÉS MORATORIO:	$0

TOTAL, PAGADO:	$12.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS TREINTA (30) DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
cc.140.106
SUPERVISOR

JAIME MONDRAGON GORDILLO
cc 6358248
CONTRATISTA